

T.C
MARMARİS KAYMAKAMLIĞI
SABANCI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak,
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihamdandır, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalit bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

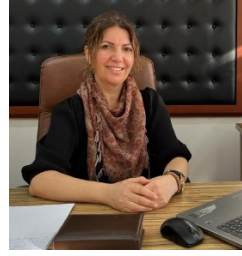
M. Akif ERSOY

Okul/Kurum Bilgileri

Tablo 1. Okul/Kurum Bilgileri Tablosu

İli: MUĞLA		İlçesi: MARMARİS	
Adres:	KEMERALTI MAH. ATATÜRK CAD. NO:2	Coğrafi Konum (link):	Hatps://gu.gul/maps/6kk1hkoa5a2
Tel. Numarası:	0(252) 412 10 09	Faks Numarası:	0 (252) 412 92 68
e- Posta Adresi:	972973@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.masal.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	972973	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Değişen ve çok hızlı gelişen teknolojilerle birlikte bilginin dönüşüm süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Okul Müdürü

Işıl TONKAZ

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
1. GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1 <i>Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi</i>	7
1.2 <i>Planlama Süreci</i>	7
2. DURUM ANALİZİ	8
2.1 <i>Kurumsal Tarihçe</i>	8
2.1. <i>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</i>	9
2.3. <i>Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi</i>	10
2.4. <i>Üst Politika Belgeleri Analizi</i>	11
2.5. <i>Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi</i>	13
2.6. <i>Paydaş Analizi</i>	17
2.7. <i>Okul/Kurum İçi Analiz</i>	21
2.7.1. Teşkilat Yapısı	21
2.7.2. İnsan Kaynakları	26
2.7.3. Teknolojik Düzey	29
2.7.4. Mali Kaynaklar	30
2.7.5. İstatistik Veriler	31
2.8. <i>Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)</i>	33
2.9. <i>Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi</i>	34
2.9.1. <i>Güçlü ve Zayıf Yönler</i>	34
2.9.2. <i>Fırsatlar ve Tehditler</i>	36

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	37
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	39
3.1. MİSYONUMUZ	39
3.2. VİZYONUMUZ	39
3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ	39
AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ	41
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	42
4.1. Amaç, Hedef ve Performans Göstergeler	42
4.2. Stratejilerin Belirlenmesi	53
4.3. Maliyetlendirme	53
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	55
6. TABLOLAR, GRAFİKLER ve ŞEMALAR	57

1. GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Işıl TONKAZ	Okul Müdürü	Yasemin TEMİZER	Müdür Yardımcısı
Mehmet ŞALK	Müdür Yardımcısı	Sadika ÇULHA DEMİROL	Rehberlik Öğretmeni
Duygu BİLGİN	Öğretmen	Dilek ÖZTÜRK	Öğretmen
Şule AKTEPE	Okul Aile Birliği Başkanı	Tuğba EROĞLU	Öğretmen
		Mustafa BEKTAŞ	Öğretmen
		Kamile DEREN	Gönüllü Veli
		Birgül ÇAKIR ÖÇAL	Gönüllü Veli

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz ilk defa Marmaris Ortaokulu Koruma ve İdame Derneği Başkanı Fethi IŞIKSAL ve Yönetim Kurulunun girişimi ile **Eylül 1949** yılında bugünkü Marmaris Merkez Atatürk Ortaokulunda Ortaokul olarak Eğitim ve Öğretime başlamıştır. Okulun ilk Müdürü; **Abdullah DEMİREL**' dir. 1967 yılına kadar aynı binada Eğitim ve öğretime devam edilmiş olup bu süreler içinde Şahman ERTÜRK, Mahmut GÜÇ ve Azmi GÜLER Okul Müdürü olarak görev yapmıştır. 1967 yılında yeni yapılan şimdiki binasına taşınmış, Eylül 1973 yılına kadar Eğitim ve öğretimini Ortaokul olarak sürdürmüştür. 1973 yılında bünyesinde ortaokul bulunan **MARMARİS LİSESİ** olarak eğitim ve öğretime başladı.

1992 yılında Sabancı Vakfı tarafından yapılan onarım, tadilat ve ek restorasyondan sonra 1993 Eylül ayında ismi **MARMARİS SABANCI LİSESİ** olarak değişmiştir. 1969 yılından sonra Okul Müdürlerimiz; Şevket KARAKAPICI, Cemalettin GÜLCAN, Sabahattin BANKOOĞLU, İsmail TUNA, Fahrettin AYDIN, Mehmet BİNAY, M. Zeki SEYLAN, Hasan ÇETİN, M. Ertuğrul SELÇUK, Güner GÜNAY, Turan KÖSE, Mehmet AKYOL, Necati GÜMÜŞ, Elaattin KARACA, Reşit GÜNEŞ, Salih SÜL, Işıl TONKAZ, Mehmet ŞALK, Aygün KAYA ve Işıl TONKAZ' dir.

Okulumuz 2010-2011 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Anadolu Lisesi kapsamına alınmıştır.

2.1. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü Bakanlığımız Stratejik Planı ile eşgüdümlü yapılandırılmıştır. Performans göstergelerimiz değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır.

Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılım sayıları yüksektir. Okula devam, destek programlarında hedeflenen başarıya ulaşma verileri öngörülen düzeydedir Okulumuzda gerçekleştirilen etkinliklere ve projelere katılan öğrenci sayıları ile toplumsal ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci sayılarında öngörülen hedeflere ulaşılmıştır. Üniversitelerin etkinliklerine öğrenci katılımı düşük düzeyde kalmış olup bunda pandeminin etkisi olmuştur. Yabancı dil ortalaması ve üniversite etkinliklerine öğrenci katılımı istenilen düzeydedir. Mezun öğrencilerin alanlarında istihdam edilmeleri, öğretmenlerimizin mesleki gelişim kapsamında kendilerini geliştirmeleri, önceki öğrenmelerin tanınması kapsamında verilen belge sayıları yeterlidir.

Mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerine yönetici ve öğretmenlerimizin katılma oranı çok yüksektir. Okulumuzda hedeflenen düzeyde onarım, yapım ve donatım gerçekleştirilmiştir.

Yeni plan döneminde performans göstergeleri ve stratejiler içinde bu yüksek oranların devam ettirilmesine yönelik adımlar atılacaktır.

2024-2028 yıllarını kapsayacak 5 yıllık stratejik planımız yine; plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Planımızın “Geleceğe Yönelim” bölümü İlimizin 2024-2028 Stratejik Planınının amaç, hedef ve performans göstergeleri kurgusuna göre dizayn edilmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Eğitim öğretim hakları ve en üst yasal düzenlemeler	T. C. Anayasası'nın 10, 24, 42 ve 62.maddeleri	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İhtiyaç yoktur.
Ortaöğretim ve eğitim ile ilgili temel yetki ve yükümlülükler	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İhtiyaç yoktur.
Kamu çalışanlarına yönelik düzenlemeler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir. Kanunun güncellenmesi zaman zaman dile getirilmektedir.	İhtiyaç yoktur.
Türk milli eğitim sistemi ile ilgili amaç ve ilkeler ile temel iş ve işlemler	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İhtiyaç yoktur.
Teşkilat ve yapılanma	28471 Sayılı MEB İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İhtiyaç yoktur.
Ortaöğretim ile ilgili iş ve işlemler	28758 Sayılı MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İhtiyaç yoktur.
Özel eğitim ile ilgili iş ve işlemler	30471 Sayılı Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur.	İhtiyaç yoktur.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Madde 9	Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanması
Millî Eğitim Temel Kanunu	Bütün bölümleri	Türk milli eğitiminin düzenlenmesinde esas olan amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ile devletin eğitim öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümleri bir sistem bütünlüğü içinde sağlanması

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Bütün bölümleri	Stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanmış olan yönetmeliğe göre stratejik plan yapılması
Bakanlığımızın “2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları” konulu 2022/21 sayılı Genelgesi,	Bütün bölümleri	İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, okullarımız ve kurumlarımızda 2024 – 2028 dönemine ilişkin Stratejik Planların yapılması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Bütün bölümleri	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planının hazırlanması, okul ve kurumların 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanma sürecine rehberlik edilmesi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Bütün bölümleri	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planının hazırlanması, okul ve kurumların 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanma sürecine rehberlik edilmesine kaynak sağlaması
Muğla Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Bütün Bölümleri	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planının hazırlanması, okul ve kurumların 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanma sürecine rehberlik edilmesine kaynak sağlaması
Marmaris İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Bütün bölümleri	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planının hazırlanması, okul ve kurumların 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanma sürecine rehberlik edilmesine kaynak sağlaması
Öğretmen Strateji Belgesi 2017-2023	Bütün bölümleri	Öğretmenliğe yönelik hizmet öncesi eğitim, öğretmenlik mesleğine adayların seçimi ve istihdamı, adaylık ve uyum eğitimi, kariyer geliştirme ve ödüllendirme, öğretmenlik mesleğinin statüsü ve sürekli mesleki gelişim hususlarında hazırlanan faaliyetlerin taşrada koordinasyon ve yürütücülüğünün yapılması

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması• Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarına devamlarının ve eğitim ve öğretim kurumlarını tamamlamalarının sağlanması• Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi• Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi• Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretime yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi• Öğretim programları ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması• Yabancı dil becerisinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi• Dijital eğitim platformları içeriklerinin geliştirilmesi ve dijital eğitim platformlarına destek sağlanması• Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi• Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin arttırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi• Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi• Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi• Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretime ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi• Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması• Destekleme ve Yetiştirme Kurs Programlarının uygulanması• Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir rehberlik yapılanmasının kurulması• Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin uygulanması

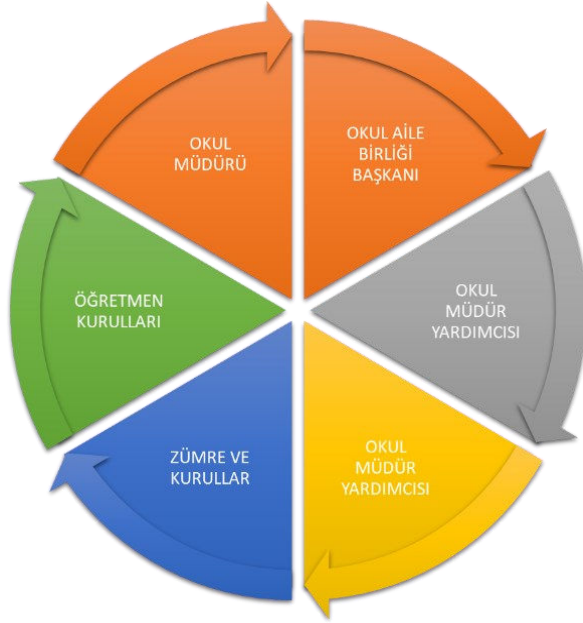
	<ul style="list-style-type: none"> • Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerine öğrencilerin yönlendirme işlemlerinin yapılması • Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterliklerinin geliştirilmesi • Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok görgüyü temele alan uygulamaların uygulanması
Rehberlik Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir rehberlik yapılanmasının kurulması • Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi • Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi • Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi • Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi • Okul başarı farklarının azaltılması için okul bazlı izleme değerlendirme amacına hizmet edecek şekilde e-İzleme Modülü' nün takibi
Sosyal Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması • Sosyal Etkinlik Modülü ile ilgili veri girişi, veriyi toplama, izleme değerlendirme ve modülün aktif şekilde kullanılması vb. iş ve işlemlerin yürütülmesi
Sportif Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Spor salonu ve yeşil alan vb. mekânların niteliğinin artırılması
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Müze ve yayım faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi • Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi • Eğitim ve öğretim alanında ülkemizle dil, tarih veya kültür birliği bulunan ülke ve topluluklar ile diğer ülkelerle iş birliğine yönelik işlerin yürütülmesi
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim)	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenlerin meslek öncesi ve meslek içi eğitimleri ile mesleki gelişim süreci uygulamalarının iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik faaliyetleri ile proje çalışmalarının takibinin ve duyurularının yapılması

faaliyetleri, personel etkinlikleri)	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenlerin kariyer basamaklarında yükselmesine yönelik politikaların izlenmesi ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği içinde çalışmaların yapılması • Öğretmenlerin mesleki çalışmalarına yönelik Yıllık Merkezî Hizmet İçi Eğitim Planı'nın uygulanmasına ilişkin iş ve işlemlerin duyurulması ve yürütülmesi • Evrensel değer ve standartları göz önünde bulundurarak kalite, eşitlik ve etkililik ilkeleri ile millî ve toplumsal değerlere dayalı bir eğitim sistemi geliştirmek için personel eğitimlerinin takibinin ve duyurularının yapılması • Yurt içi ve yurt dışında eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin gelişmelerin takip edilmesi • Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin takibinin yapılması
Okul aile birliği faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin başarısını artırmak amacıyla okul yönetimince planlanan sınav, seminer, müzik, tiyatro, spor, sanat, gezi, kermes ve benzeri eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesine katkı sağlanması • Okulun genel ve özel hedeflerini gerçekleştirmek amacıyla, aile, veli ve öğretmenler arasında işbirliğini artırmak
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması için etkinlik, faaliyet ve atölyeler düzenlenmesi • Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması • Öğrenciler için kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin artırılması ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesi • Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterliklerinin geliştirilmesi için faaliyetler ve atölye çalışmalarının yapılması • Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması için DYK' ların artırılması, atölye ve egzersizlerin düzenlenmesi • Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarına devamlarının ve eğitim ve öğretim kurumlarını tamamlamalarının sağlanması için rehberlik servisi ile işbirliğinin artırılması

<p>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma sınavlarının duyurusunun yapılması ve uygulanması • İl geneli yapılan ortak sınav takvimlerinin takibini yaparak sınav iş ve işlemlerini uygulamak • Kamu kurum ve kuruluşları ile özel hukuk tüzel kişileri tarafından talep edilen mesleğe giriş, yeterlik, görevde yükselme ve benzeri sınav hizmetlerinin takibinin ve duyurusunun yapılması
<p>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Okul dışı öğrenme ortamlarını ve faaliyetlerini destekleyecek etkinlik, proje ve süreçleri tasarlayıp, uygulamak • Okul binasının, laboratuvar, spor salonu ve yeşil alan vb. mekânların niteliğinin artırılması • Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi • Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi • Okulun ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak sertifikalandırılması • Okul kütüphanesinde otomasyon çalışmalarının yürütülmesi, kütüphanede yer alan eserlerin sayısallaştırma çalışmalarının gerçekleştirilerek kullanıma sunulması • Okul binası dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi
<p>Ders Dışı Faaliyetler</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması • Okul dışı öğrenme ortamlarını ve faaliyetlerini destekleyecek etkinlik, proje ve süreçlerinin tasarlanması ve uygulanması • Müze ve ören yerine yapılacak olan geziler ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi • Resmî ve özel kurumlar ile STK'lerin eğitim temalı projelerine katılımın sağlanması • Sanatsal, sportif, kültürel faaliyetlerin artırılması için gezi kulübünün aktif çalışmalarının desteklenmesi

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel iç paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:



Öğretmen Anketi Sonuçları:

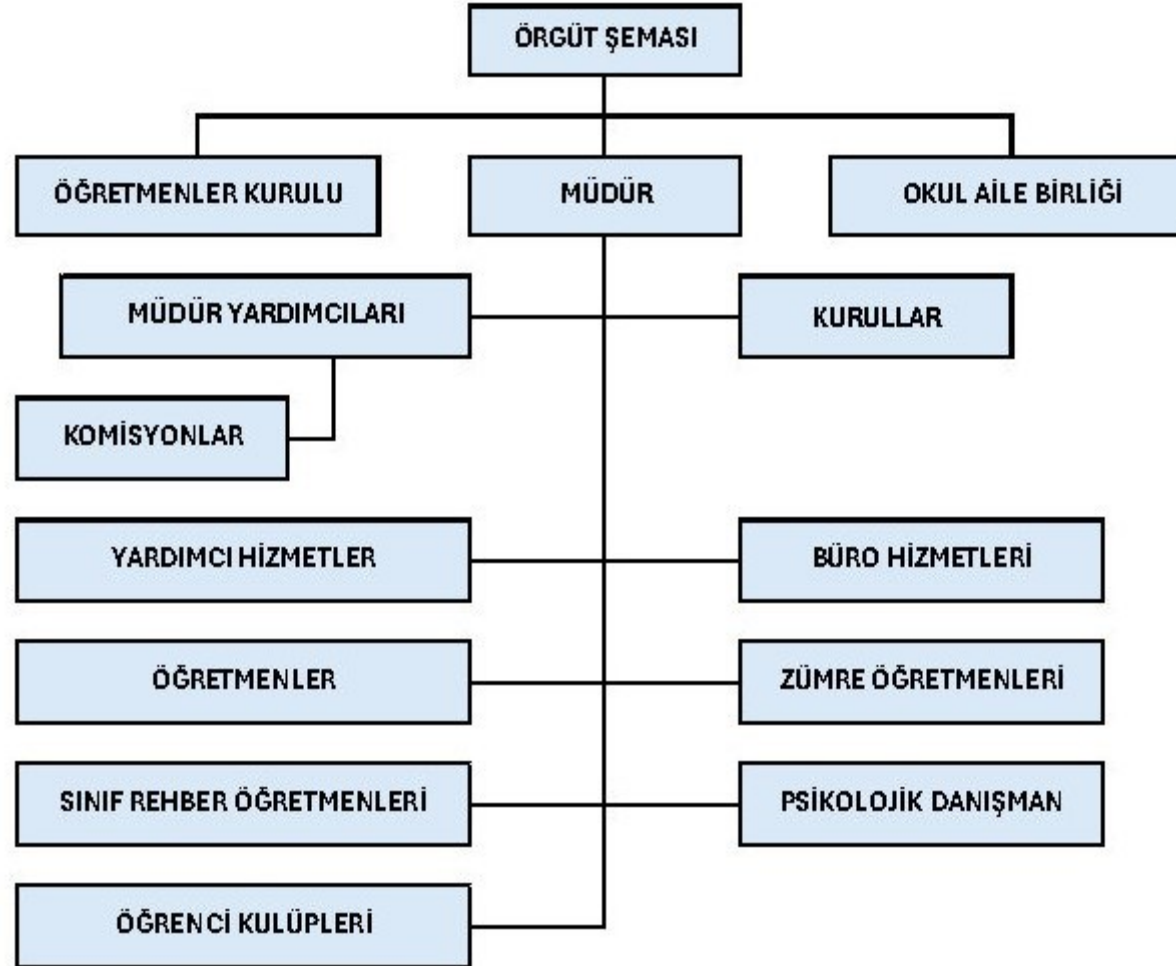


Veli Anketi Sonuçları:



2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı



Şema 1. Örgüt Şeması

Tablo 6. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

CARIYE	Kız	Erkek	Toplam	CARIYE	DAL/ALAN	Kız	Erkek	Toplam
9-Bir	17	9	26	11-Bir	FEN	13	12	25
9-B	17	9	26	11-B	TM	15	4	19
9-C	14	11	25	11-C	TM	14	8	22
9-D	16	9	25	11-D	TM	13	9	22
9-E	13	15	28	11-E	SÖZEL	7	5	12
10-Bir	12	14	26	11-F	DİL	12	7	19
10-B	17	10	27	11-G	DİL	12	7	19
10-C	12	13	25	12-Bir	FEN	10	12	22
10-D	13	8	21	12-B	FEN	13	8	21
10-E	12	12	24	12-C	TM	20	13	33
10-F	13	12	25	12-D	TM	20	14	34
				12-E	TM	17	13	30
				12-F	SÖZEL	10	7	17
				12-G	DİL	17	8	25
				12-H	DİL	17	9	26

Tablo 7. Akademik Başarı Verileri

SINIFI	2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI		
	1. DÖNEM AKADEMİK BAŞARI ORTALAMALARI		
9-A	40	11-C	52
9-B	34	11-D	57
9-C	43	11-E	100
9-D	44	11-F	56
9-E	42	11-G	52
10-A	43	12-A	52
10-B	32	12-B	57
10-C	43	12-C	36
10-D	29	12-D	33
10-E	37	12-E	40
10-F	43	12-F	76
11-A	38	12-G	49
11-B	71	12-H	46

Tablo 8. Sportif Başarı Verileri

Öğrenci Adı Soyadı	Başarı Alanı	Derecesi
YEKTA PEHLİVAN	YÜZME	İL BİRİNCİLİĞİ
TUANA DİNÇ	KROSS	İL BİRİNCİLİĞİ

Tablo 9. Devamsızlık Verileri

SINIFI	2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI 1. DÖNEM SONU DEVAMSIZLIK ORANLARI		
9-A	20	11-C	12
9-B	20	11-D	18
9-C	15	11-E	20
9-D	20	11-F	10
9-E	20	11G	10
10-A	20	12-A	10
10-B	15	12-B	10
10-C	10	12-C	10
10-D	25	12-D	10
10-E	15	12-E	8
10-F	10	12-F	5
11-A	15	12-G	5
11-B	10	12-H	5

Tablo 10. Öğrenme Ortamları Verileri

Özel Alanlar					
Okul Kat Sayısı	2		Çok Amaçlı Salon	1	
Derslik Sayısı	26		Çok Amaçlı Saha	0	
Derslik Alanları (m2)	30		Kütüphane	1	
Kullanılan Derslik Sayısı	26		Fen Laboratuvarı	0	
Şube Sayısı	26		Bilgisayar Laboratuvarı	0	
İdari Odaların Alanı (m2)	15		İş Atölyesi	0	
Öğretmenler Odası (m2)	35		Beceri Atölyesi	0	
Okul Oturum Alanı (m2)	1465		Pansiyon	0	
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m2)	4346				
Okul Kapalı Alan (m2)	1465				
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)	150				
Kantin (m2)	100				
Tuvalet Sayısı	30				

2.7.2. İnsan Kaynakları

Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı	62
Çalışan toplam personel sayısı	62
İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi- 2
İstihdam Sayısı	2
Geçici Personelin Alındığı Kaynak	TYP
Sözleşmeli Öğretmen Sayısı	-
Ücretli Öğretmen Sayısı	-
Ortalama Hizmet İçi Eğitim Sayısı	30

Tablo 11. Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	-	2
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	15	40	55
Rehber Öğretmeni	-	2	2
İdari Personel	-	1	1
Yardımcı Personel	-	2	2
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	17	45	62

Tablo 12. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1 - 4 Yıl	-	-
5 - 6 Yıl	-	-
7 - 10 Yıl	-	-
10 ve Üzeri	1	11

Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	1	1	2	2
4-6 Yıl	4	1	5	5
7-10 Yıl	10	0	10	10
11-15 Yıl	6	1	14	7
16-20 Yıl	9	1	22	10
20 ve Üzeri	12	11	25	23

Tablo 14. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	0	2	Lise	6	2
2	Memur	0	1	Lisans	8	1

Tablo 15. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ul style="list-style-type: none">Okul Müdürü, Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'nde verilen görevlerini yaparlar.
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none">Okulun yönetim, eğitim, disiplin ve düzeninden, bina ve eşyasının korunmasından ve temizliğinden ikinci dereceden sorumludur.Okul iç hizmetleri şefi ya da bu görevi yapan bir yönetim memuru yoksa, bu görevlerde müdür yardımcıları tarafından yapılır.İç hizmetler şefi okul ve binaya ait demirbaş eşyaların, eşya ve tesislerin korunmasını ve hizmetlilerin denetimi ile yetkili şahıstır.
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	<ul style="list-style-type: none">Öğretmenler Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'nde verilen görevlerini yaparlar.Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Personelin görevleri, ilgili mevzuatı çerçevesinde okul müdürünce belirlenerek ilgililere yazılı olarak tebliğ edilir.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Personelin görevleri, ilgili mevzuatı çerçevesinde okul müdürünce belirlenerek ilgililere yazılı olarak tebliğ edilir.

Tablo 16. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	670	59	270	2	6	6

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç - Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	34	34	34	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	4	4	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	6	6	6	4
Projeksiyon Sayısı	3	1	1	1
TV Sayısı	3	3	3	1
Yazıcı Sayısı	6	5	5	3
Fotokopi Makinası Sayısı	2	2	1	2
İnternet Bağlantı Hızı	200 Mbps	200 Mbps	200 Mbps	300 Mbps

Tablo 18. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		x		1	
Ekipman Odası		x		1	
Kütüphane	x		1		
Rehberlik Servisi	x		1		
Resim Odası	x		1		
Müzik Odası	x		1		
Çok Amaçlı Salon	x		1		
Spor Salonu		x		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 19. Gelir ve Gider Durumu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	119.804,75₺	116.619,99₺
2022	189.779,00₺	190.390,85₺
2023	660.498,00₺	635.811,72₺

2.7.5. İstatistik Veriler

Son 3 yılda

- Öğrenci sayımız 892'dan 625'e kadar gerilemiştir. Sınıf mevcutları da 34'den 26'a düşmüştür.
- Destekleme ve yetiştirme kurslarına 2021 ve 2022 yıllarında son sınıf öğrencilerimizin yaklaşık %50'i başvurmuştur. 2023 yılında ise öğrencilerin büyük çoğunluğunun dershanelere de kayıt yaptırması sebebiyle DYK başvurusu olmamıştır.
- Son sınıf öğrencilerimizin %40'ı ilk yıl, kalan kısmı ise 2. Yıl üniversitelere yerleşerek 2 yıl sonunda %70'lük bir yerleştirme başarısı görülmektedir.
- Okulumuzda her yıl son sınıf öğrencilerine Mezuniyet töreni yapılmakta ve tüm son sınıf öğrencilerimiz bu programa katılmaktadır.
- Okulumuzda her yıl 2 adet kültür ve üniversite tanıtım gezisi yapılmaktadır.
- Okul Spor Kulübümüz her dönem sınıflar arası futbol, voleybol, masa tenisi ve basketbol turnuvaları düzenlemektedir. Ayrıca İlçe ve İl düzeylerindeki yarışmalara da katılım sağlanmaktadır.
- Öğrenci devamsızlık ortalamamız 4,2'dir. Devamsızlıktan sınıf tekrarına kalan 26 öğrencimiz bulunmaktadır.
- Okul personeli herhangi bir rahatsızlığı olmadığı sürece devamlı olarak görevine gelmektedir.
- Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayımız 650 dir. Son sınıf öğrencilerimize yönelik rehberlik çalışmaları yapılmaktadır.
- Engelli öğrencimiz yoktur. Okulumuzda engelli rampaları mevcuttur.
- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılmasına imkanlar ölçüsünde çalışılmaktadır.
- Okulumuz şehir merkezinde olduğundan her türlü ulaşımına açıktır.
- Okulumuzda spor salonu bulunmamaktadır. Fiziki mekanların kullanımı, binanın dış ve iç ses yalıtımı uygundur, danışma, ziyaretçi odası bulunmaktadır.

- Okul kantini ihale ile verilmektedir. İş güvenliği kurallarına uygundur. Gerekli denetimler sıklıkla yapılmaktadır. Okul şehir merkezinde bulunduğundan öğrenciler öğle arasında okul dışına çıkmaktadır.
- Okulun ısınması kalorifer ve klimalar ile sağlanmaktadır.
- Okulda sivil savunma çalışmaları kapsamında, yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı gibi faaliyetler rutin olarak yapılmaktadır.
- Okulda bulunan ders araçlarının bakımı yapılmaktadır. Paydaşlarımızın etkin olarak kullanılmasına azami ölçüde izin verilmektedir.

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler,• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler,• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler	

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 21. Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin sportif ve sosyal faaliyetlere katılımda istekli olmaları
Çalışanlar	Öğretmen kadrosunun deneyimli kişilerden oluşması
Veliler	Velilerin okulu desteklemeleri
Bina ve Yerleşke	Okulun merkez dışında risk taşıyabilecek ortamlardan uzak olması Okulun yeni, temiz, düzenli ve bakımlı olması, Geniş bir bahçenin olması Müzik ve Resim atölyesinin olması
Donanım	Fiziki donanımının yeterli olması Okulumuzda güvenlik ve kamera sisteminin olması, arka tarafın tel örgüyle kapalı oluşu internet ağının olması
Bütçe	Okul Aile Birliği aracılığı ile kısmi oranda bütçe sağlanması imkânlar oluşturulması
Yönetim Süreçleri	Okul idaresinin gelişime ve değişime açık olması
İletişim Süreçleri	Okul idaresi ve çalışanlar arasında iletişimin güçlü olması Okulumuz web sitesinin etkin bir şekilde kullanılması, Okul panolarının etkin kullanımı Okulumuz mesaj sistemi, Veli ve öğrenci bilgilendirme sistemi olması
Okul Sağlığı ve Güven	Okul sağlığı ve iş güvenliğinin tam olmasının temel ilke olarak benimsenmesi

Tablo 22. Zayıf Yönler

Öğrenciler	Sosyo-ekonomik ve çevresel faktörlerinde etkisi ile öğrenci profilinde görülen bilinç ve amaç eksikliği
Çalışanlar	Bazı personellerin yapılan yeniliklere karşı önyargılı olması Bazı öğretmenlerin kişisel ve mesleki gelişimlerine yeterince önemsemeleri
Veliler	Parçalanmış aile yapısının fazla olması, ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi
Bina ve Yerleşke	Spor tesislerin istenilen düzeyde olmaması ve kapalı spor salonunun olmaması
Donanım	Donanım ihtiyacının sürekli değişkenlik göstermesinin yarattığı eksiklikler ve yüklediği maliyetlerin bütçemizi aşması
Bütçe	Çevreden ve velilerden yeterince katkı olmaması
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	Velilerin öğrenci-veli iletişiminin zayıf olması

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 23. Fırsatlar

Siyaset	Ortaöğretim Genel Müdürlüğü Yönetmeliği
Ekonomik	Okul Aile Birliği ve duyarlı velilerin eğitim-öğretim konularına ilgili olmaları Hayırseverlerin destekleri
Sosyolojik	Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapabilmemiz
Teknolojik	Öğrencilerin teknoloji kullanımının yüksek olması ve gelişen teknolojiyi zamanında tanıyabilme imkânı
Mevzuat-Yasal	Devlet Memurları Kanununun (657 S.K.) olması ve personelin çalışma şekli saatlerini yasal hak ve sorumluklarını bilmesinin olumlu yönleri. Mevzuat ve yönetmelikler gereği okulda oluşturması gereken ve oluşturulan komisyonlar ve komisyonlar marifeti ile iş bölümü oluşturulmasının olumlu yönleri
Ekolojik	Okulun doğa iç içe merkezden uzak olması

Tablo 24. Tehditler

Siyaset	Değişen yerel yönetim idarecileri
Ekonomik	Velilerin bütün sorumluluğu okula bırakması Ailelerin ekonomik durumlarının zayıf olması
Sosyolojik	Bölgenin dışardan göç alması nedeni ile ailelerin farklı kültürel özelliklere sahip olması
Teknolojik	Medya ve televizyon dizilerinin öğrenciyi olumsuz etkilemesi, Cep telefonun amacı dışında fazla kullanılması
Mevzuat-Yasal	Öğrencilerin öneri ve isteklerine yeterince cevap verilememesi
Ekolojik	Okulun çevresinin yerleşim yerinden uzak olması sebebiyle gece güvenliği sorunu ortaya çıkması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Öğrencilerin devamsızlıkları
2	Kurumumuzun özel eğitim gerektiren bireylerin kullanıma uygunluğu
3	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
4	Öğrencilerde disiplin sorunları
5	Okul ve çevre güvenliği
6	Rehberlik hizmetlerinden yararlanma düzeyi
7	Okul ve veli iletişiminin artırılması
8	Parçalanmış aile yapısı içindeki öğrenciler

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Kurumumuzda eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğinin geliştirilmesi
2	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı
3	Eğitim-öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
4	Öğrencilerde sosyal sorumluluk duygusunun gelişimi
5	Okuma kültürünün yaygınlaştırılması
6	Zararlı alışkanlıkların, şiddet eğilimi vb. davranışların takibi
7	Öğrencilerden obezite ve diğer sağlık sorunlarının takibi
8	Zümre ve kurulların çalışması ve katkılarının takibi
9	Öğrencilerin ekoloji, temiz enerji vb. konulara bakışı
10	Sınıflarda teknolojik donanım ve eğitime kullanımı
11	Sınav Odaklı Sistem ve Sınav Kaygısı
12	Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Okul güvenliği ve iş sağlığı
2	Yöneticiler ile çalışan iletişimi, yönetime katılım
3	Okul internet sitesinin düzenlenmesi
4	Beyaz bayrak, okul kantini ve beslenme dostu okul
5	Okul bahçesinin öğrenci taleplerine göre düzenlenmesi
6	Okul temizliği ve hijyen
7	Veri Toplama ve İstatistik
8	Okul Güvenliği
9	Okul ve okul aile birliği gelir giderinin yönetimi ve açıklanması
10	İ ve dış paydaşlarla iletişim

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYONUMUZ

Marmaris Sabancı Anadolu Lisesi olarak; Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı kalarak, sorgulayan ve sorumluluk üstlenen gençlerimizi Çağdaş ve bilimsel düşünceyi temel alan felsefemizle yükseköğretime hazırlayarak geleceğin Türkiye'si'nde yetiştirdiği gençlerin söz sahibi olmalarını sağlamak ve hayata hazırlamaktır.

3.2. VİZYONUMUZ

Yaptıklarımız ve yapacaklarımızla eğitimde lider olmak; çağdaş, bilimsel, demokratik ve laik anlayışımızı geleceğe taşımaktır.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Değişim ve sürekli gelişimin önemine inanırız.
- 2) Öğrenmenin öğrenildiği okul olmaya çalışırız.
- 3) Milli ve manevi değerlerimize önem veririz
- 4) Düşünen, sorgulayan ve araştıran bir ekiple öğrenci yetiştirmek önceliklerimizdendir.
- 5) Geçmişten gelen birikimi kavrayarak geleceğe yön vermek ilkemizdir.
- 6) Eğitimde fırsat eşitliğini okulumuzda yaşatırız.
- 7) Başarı görevimizdir ve başarıyı paylaşıyoruz.
- 8) Farklı fikirlerimizi ortak noktada birleştirerek kararlarımızı alırız.
- 9) Tasarlanan bütün eylemlerimizin uygulanabilir olmasına özen gösteririz.
- 10) Eğitimde içerik fiziki ortamdan önce gelir.

- 11) Mevcut imkânlarla yapacaklarımız arasında dengeyi sağlarız.
- 12) Verimliliği artırmak en temel ilkemizdir.
- 13) Tüm faaliyetlerimizi planlar, süreç takvimine göre uygular sonuçlarını kontrol ederiz.
- 14) Kalite yolculuğunda iç ve dış paydaşlarımızın güven ve memnuniyetini gözetiriz.
- 15) Atatürkçü düşünce sisteminin takipçisi ve koruyucusu olmak,
- 16) Farklılık yaratan kurum kültürü oluşturmak,
- 17) Eğitimin her alanında diğer kişi ve kurumlarla işbirliği içinde olmak,
- 18) Doğaya, çevreye duyarlı olmak,
- 19) Yaratıcılıktan ve yenilikten yana olmak,
- 20) Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- 21) Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 22) Bireysel farklılıkları dikkate alma

AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.

Hedef 1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Hedef 1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

Amaç 2: Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılabacaktır.

Hedef 2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak.

Hedef 2.3. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Hedef 2.4. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.

Amaç 3: Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

Hedef 3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Amaç 1		Öğrencilerin eğitim ve öğretim etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak								
Hedef 1.2		Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%25	10	15	20	25	30	40	Dönemlik	Dönemlik	
PG 1.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	%25	2	4	6	8	10	15	Dönemlik	Dönemlik	
PG 1.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%25	1	5	8	10	12	15	Dönemlik	Dönemlik	
PG 1.2.4 Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%25	1	5	8	10	12	15	Dönemlik	Dönemlik	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Gezi ve Tanıtım Kulübü, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Rehberlik Servisi, Okul Aile Birliği									
Riskler	Maddi yetersizlikler									
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır. 									
Maliyet Tahmini	25.000₺									
Tespitler	Turizm sezonunun ilkbahar mevsiminde açılması, öğrencilerin turizm sektöründe çalışmaları veya ailelerine yardım etmelerinden dolayı devamsızlık oranlarını artırmaktadır. 12.sınıf öğrencilerinin YKS hazırlıkları ve etüt merkezlerinden destek eğitim almaları 2. Dönem devamsızlıklarında artışa neden olmaktadır.									
İhtiyaçlar	Destekleme Yetiştirme Kurslarında sınıf açma sayısının düşürülmesi. DYG öğretmen ücretlerinin artırılması ile öğretmen başvurularının artmasını sağlamak									

Amaç 2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.1.1 Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	%15	50,76	55	60	65	70	75	Dönemlik	Dönemlik
PG.2.1.2 Edebiyat dersi yıl sonu başarı puanı	%20	84,34	85	86	87	88	89	Dönemlik	Dönemlik
PG.2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	%15	93,65	94	95	96	97	98	Dönemlik	Dönemlik
PG.2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	%20	61,23	62	65	68	72	75	Dönemlik	Dönemlik
PG.2.1.5. Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	%15	71,07	72	73	74	75	76	Dönemlik	Dönemlik
PG.2.1.6. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	%15	5	8	9	10	12	15	Dönemlik	Dönemlik
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Rehber Öğretmenleri, Rehberlik Servisi, Okul İdaresi								
Riskler	Psikolojik ve çevresel etkiler								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. • Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. • Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. • Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. • Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. • Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. • Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır. 								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	Öğrenci velilerinin çoğunluğunun turizm sektöründe çalışıyor olması, öğrencilerin velilerinin işine devam etmek istemesi ve üniversite okuma isteklerinin az olması, bir an önce mesleki hayata başlamak istemeleri.								
İhtiyaçlar	Destekleme Yetiştirme Kurslarında sınıf açma sayısının düşürülmesi. DYK öğretmen ücretlerinin artırılması ile öğretmen başvurularının artmasını sağlamak.								

Amaç 2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.									
Hedef 2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG.2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	15	3	4	5	6	7	8	Dönemlik	Dönemlik	
PG.2.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	15	4	5	6	7	8	9	Dönemlik	Dönemlik	
PG.2.2.3. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı	15	145	145	137	147	131	110	Dönemlik	Dönemlik	
PG.2.2.4. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	15	125	125	130	125	100	100	Dönemlik	Dönemlik	
PG.2.2.5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	15	4	4	6	6	7	8	Dönemlik	Dönemlik	
PG.2.2.6. Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	15	0	1	2	3	4	6	Dönemlik	Dönemlik	
PG.2.2.7. Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 'de yer alan öğrenci sayısı	10	0	1	3	4	6	10	Dönemlik	Dönemlik	
İş Birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Rehber Öğretmenleri, Rehberlik Servisi, Okul İdaresi									
Riskler	Maddi yetersizlikler									
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabacaktır. • Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. • Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. • Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. • Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabacaktır. 									
Maliyet Tahmini	-									
Tespitler	Sınıf rehber öğretmenleri ve okul rehber öğretmenleri ile iş birliğinin artırılması.									
İhtiyaçlar	Destekleme Yetiştirme Kurslarında sınıf açma sayısının düşürülmesi. DYK öğretmen ücretlerinin artırılması ile öğretmen başvurularının artmasını sağlamak									

Amaç 2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.3	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.3.1. Öğrenci görüşmeleri oranı	20	450	500	800	810	850	850	Dönemlik	Dönemlik
PG.2.3.2. Veli görüşmeleri oranı	20	140	148	150	160	170	180	Dönemlik	Dönemlik
PG.2.3.3. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı	20	87	145	137	147	131	110	Dönemlik	Dönemlik
PG.2.3.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	20	4	4	6	7	8	10	Dönemlik	Dönemlik
PG.2.3.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	20	100	125	150	170	200	250	Dönemlik	Dönemlik
İş Birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Rehber Öğretmenleri, Rehberlik Servisi, Okul İdaresi								
Riskler	Maddi yetersizlikler								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir. 								
Maliyet Tahmini	200.000 ₺								
Tespitler	Sınıf rehber öğretmenleri ve okul rehber öğretmenleri ile iş birliğinin artırılması.								
İhtiyaçlar	Destekleme Yetiştirme Kurslarında sınıf açma sayısının düşürülmesi. DYK öğretmen ücretlerinin artırılması ile öğretmen başvurularının artmasını sağlamak								

Amaç 2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.									
Hedef 2.4	Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG.2.4.1. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	20	0	1	2	3	4	5	Dönemlik	Dönemlik	
PG.2.4.2. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)	15	5	5	6	8	8	10	Dönemlik	Dönemlik	
PG.2.4.3. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	15	2	2	3	3	4	4	Dönemlik	Dönemlik	
PG.2.4.4. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	20	71,04	72	73	74	75	76	Dönemlik	Dönemlik	
PG.2.4.5. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)	15	0	1	2	3	3	3	Dönemlik	Dönemlik	
PG.2.4.6. Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı	15	0	2	2	3	4	5	Dönemlik	Dönemlik	
İş Birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Rehber Öğretmenleri, Rehberlik Servisi, Okul İdaresi									
Riskler	Maddi yetersizlikler									
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> •Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır. •Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir. •Okul fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. •Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır. •Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır. 									
Maliyet Tahmini	10.000₺									
Tespitler	Turizm kenti olan Marmaris'in turizm sektöründe ihtiyaç duyulan yabancı dil becerilerine sahip öğrencilerin yetiştirilmesi.									
İhtiyaçlar	Destekleme Yetiştirme Kurslarında sınıf açma sayısının düşürülmesi. DYK öğretmen ücretlerinin artırılması ile öğretmen başvurularının artmasını sağlamak									

Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	%35	6	6	5	4	3	1	Dönemlik	Dönemlik
PG.3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	%30	%80	%80	%85	%90	%95	%100	Dönemlik	Dönemlik
PG.3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	%35	1	1	0	0	0	0	Dönemlik	Dönemlik
İş Birliği Yapılacak Birimler	Belediye ve sivil toplum kuruluşları, okul aile birliği ve hayırseverler								
Riskler	Sivil toplum kuruluşları ve derneklerin işbirliği yapmaya istekli olmaması								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. 								
Maliyet Tahmini	1.000.000₺								
Tespitler	Maddi yetersizlikler								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır. Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır. 								

Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)	%35	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Dönemlik	Dönemlik
PG.3.2.2. Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	%35	%96	%96	%98	%99	%100	%100	Dönemlik	Dönemlik
PG.3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	%30	%20	%20	%25	%30	%35	%40	Dönemlik	Dönemlik
İş Birliği Yapılacak Birimler	İl ve ilçe milli eğitim müdürlüğü								
Riskler	Öğretmen motivasyonları								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. 								
Maliyet Tahmini	50.000₺								
Tespitler	Maddi yetersizlikler								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır. Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır. 								

Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	10	0	0	0	0	0	0	Dönemlik	Dönemlik
PG.3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	10	35	35	40	45	50	60	Dönemlik	Dönemlik
PG.3.3.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	10	502	502	550	550	580	585	Dönemlik	Dönemlik
PG.3.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	10	10	15	20	25	30	40	Dönemlik	Dönemlik
PG.3.3.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	10	10	15	20	25	30	40	Dönemlik	Dönemlik
PG.3.3.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	10	109	80	75	70	50	40	Dönemlik	Dönemlik
PG.3.3.7. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	5	60	60	70	80	90	100	Dönemlik	Dönemlik
PG.3.3.8. İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	5	45	55	60	75	80	90	Dönemlik	Dönemlik
PG.3.3.9. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	10	5	7	8	10	15	20	Dönemlik	Dönemlik
PG.3.3.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	2	3	3	4	4	Dönemlik	Dönemlik
PG.3.3.11. Onur belgesi alan öğrenci sayısı	10	150	160	165	170	175	200	Dönemlik	Dönemlik
İş Birliği Yapılacak Birimler	Aile, veli, sosyal kurumlar								
Riskler	Öğrencilerin bağımlılık alanlarına yatkınlıkları.								

Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">•Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.•Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.•Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır•Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.•Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.•Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.•Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	50.000₺
Tespitler	Maddi yetersizlikler
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">•Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır.•Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.•Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.•Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır.•Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.4	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.3.4.1. Elektrik tüketimi (kw)	25	53766,870 kw	52000	50000	50000	50000	50000	Dönemlik	Dönemlik
PG.3.4.2. Su tüketim miktarı (m3)	25	2596 m ³	2000	1900	1800	1750	1700	Dönemlik	Dönemlik
PG.3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	25	8 ton	8	8	8	8	8	Dönemlik	Dönemlik
PG.3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	25	0	1	1	1	1	1	Dönemlik	Dönemlik
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi								
Riskler	Maddi yetersizlikler								
Stratejiler	Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	875.000₺								
Tespitler	Isıtma sistemlerinin eskimiş olması Elektrik tesisatının eskimesi Su tesisatının yenilenmesi gerektiği								
İhtiyaçlar	Klimaların bakımının yapılması ya da yenilenmesi Elektrik tesisatının bakım onarımı Su tesisatının bakım ve onarımı								

4.2. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, önceki tablolarda belirtildiği üzere amaç, hedef ve performans göstergeleri baz alınarak özgün bir şekilde belirlenmiştir.

4.3. Maliyetlendirme

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye: Stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir. Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır: Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir, eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır, okulumuza Genel Müdürlüğümüzden gelen ödenekler ile okul aile birlikleri payı toplanarak hesaplanmıştır, hedeflere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir, hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir. Genel Müdürlüğümüzden gelen ödenekler ile okul aile birlikleri payının yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini **2.260.000,00 ₺**'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	15.000₺	15.000₺	15.000₺	15.000₺	15.000₺	75.000₺
Hedef 1.1	10.000₺	10.000₺	10.000₺	10.000₺	10.000₺	50.000₺
Hedef 1.2	5.000₺	5.000₺	5.000₺	5.000₺	5.000₺	25.000₺
Amaç 2	42.000₺	42.000₺	42.000₺	42.000₺	42.000₺	210.000₺
Hedef 2.1	-	-	-	-	-	-
Hedef 2.2	-	-	-	-	-	-
Hedef 2.3	40.000₺	40.000₺	40.000₺	40.000₺	40.000₺	200.000₺
Hedef 2.4	2.000₺	2.000₺	2.000₺	2.000₺	2.000₺	10.000₺
Amaç 3	395.000₺	395.000₺	395.000₺	395.000₺	395.000₺	1.975.000₺
Hedef 3.1	200.000₺	200.000₺	200.000₺	200.000₺	200.000₺	1.000.000₺
Hedef 3.2	10.000₺	10.000₺	10.000₺	10.000₺	10.000₺	50.000₺
Hedef 3.3	10.000₺	10.000₺	10.000₺	10.000₺	10.000₺	50.000₺
Hedef 3.4	175.000₺	175.000₺	175.000₺	175.000₺	175.000₺	875.000₺
TOPLAM	452.000₺	452.000₺	452.000₺	452.000₺	452.000₺	2.260.000₺

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirilme modeline ve sürecine ayrıca izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine değinilmiştir. Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli, stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Sabancı Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir. Okulların yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir. Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini; 1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi, 2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması, 3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin okulumuz faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi, 4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı, 5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması, 6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri, oluşturmaktadır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ



İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. Okulumuz 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda bir kez yapılacaktır. Yıllık izleme; bir yıllık dönemi kapsayan ve Strateji Geliştirme Komisyonu tarafından performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak elde edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” Müdür ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının birimlerinden alınarak elde edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve Müdürlüğe sunulması ise Strateji Geliştirme Komisyonu'nun sorumluluğundadır.

6. TABLOLAR, GRAFİKLER ve ŞEMALAR

TABLolar

Tablo 1. Okul/Kurum Bilgileri Tablosu	3
Tablo 2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	7
Tablo 3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Tablosu	10
Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu	11
Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	13
Tablo 6. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	22
Tablo 7. Akademik Başarı Verileri	23
Tablo 8. Sportif Başarı Verileri	24
Tablo 9. Devamsızlık Verileri	24
Tablo 10. Öğrenme Ortamları Verileri	25
Tablo 11. Çalışan Bilgileri Tablosu	26
Tablo 12. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	27
Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla) Tablosu	27
Tablo 14. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı Tablosu	28
Tablo 15. Çalışanların Görev Dağılımı	28
Tablo 16. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri Tablosu	29
Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu	29
Tablo 18. Fiziki Mekan Durumu	30
Tablo 19. Gelir ve Gider Durumu	30
Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu	33
Tablo 21. Güçlü Yönler	34
Tablo 22. Zayıf Yönler	35
Tablo 23. Fırsatlar	36
Tablo 24. Tehditler	36
Tablo 25. Maliyetlendirme Tablosu	54

GRAFİKLER

Grafik 1. Öğrenci Anket Grafiği	18
Grafik 2. Öğretmen Anket Grafiği	19
Grafik 3. Veli Anket Grafiği	20
<u>ŞEMALAR</u>	
Şema 1.Örgüt Şeması	21

GELİŞTİRME KURULU İMZA SİRKÜSÜ

Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Işıl TONKAZ	Okul Müdürü	
Mehmet ŞALK	Müdür Yardımcısı	
Duygu BİLGİN	Öğretmen	
Şule AKTEPE	Okul Aile Birliği Başkanı	
Yasemin TEMİZER	Müdür Yardımcısı	
Sadika ÇULHA DEMİROL	Rehberlik Öğretmeni	
Dilek ÖZTÜRK	Öğretmen	
Tuğba EROĞLU	Öğretmen	
Mustafa BEKTAŞ	Öğretmen	
Kamile DEREN	Gönüllü Veli	
Birgül ÇAKIR ÖÇAL	Gönüllü Veli	



T.C.
MARMARİS KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Marmaris Sabancı Anadolu Lisesi



Sayı : E-51974054-602.04.01-102063404
Konu : Müdürlüğümüz 2024-2028
Stratejik Planı

10.05.2024

MÜDÜRLÜK MAKAMINA

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

Bu kapsamda Müdürlüğümüz 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde Marmaris Sabancı Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının 2024 yılı itibariyle uygulamaya konulması hususunu olurlarınıza arz ederim.

Işıl TONKAZ
Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.

Ali İhsan DAMKACI
Şube Müdürü

OLUR

Serap AKSEL
İlçe Millî Eğitim Müdürü

Ek: 2024-2028 Stratejik Planı(58 Sayfa)

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Kemeraltı Mah. Atatürk Cad. No:2 48700 Marmaris/Muğla

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0 (252) 412 10 09

Bilgi için: Mehmet ŞALK

E-Posta: 972973@meb.k12.tr

Unvan : Müdür Yardımcısı

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

İnternet Adresi: www.masal.meb.k12.tr

Faks:2524129268

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden **d15e-015b-3be5-8210-84d4** kodu ile teyit edilebilir.

